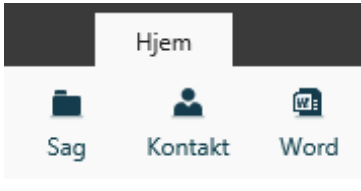
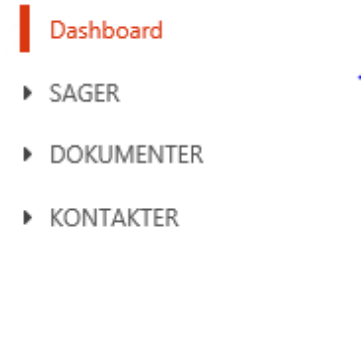
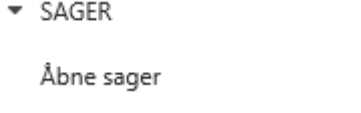
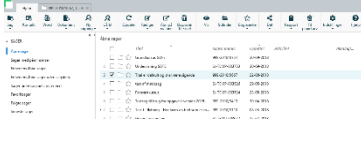


KMD WorkZone

Huskeseddel – Åbn sag

Arbejdsgang	Kommentarer	Tast/Billede
Start på fanen Hjem	Klik på fanebladet Hjem .	
Marker SAGER	Klik på SAGER i navigationsruden i venstre side, hvis den ikke er foldet ud. Hvis SAGER er foldet ud, kan du vælge listen direkte	
Vælg listen	Klik på listen Åbne sager .	
Åbn sagen	Nu får du vist en liste over de sager du er sagsbehandler på, og som ikke er afsluttede. Dobbeltklik på linjen med den sag du gerne vil åbne.	
Sagen åbner	Sagen åbner på et nyt faneblad, med sagsikon og sagsnummer på fanen. I øverste halvdel kan du se sagens metadata (oplysninger om sagen). I nederste halvdel kan du se de tilknytninger, der er knyttet til sagen. F.eks. kan du på fanen dokumenter se de dokumenter der er knyttet til sagen.	